

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛЕНТА от 20 августа 2021 года

Новое в законодательстве, часто задаваемые вопросы в Центр оперативного консультирования

БУХГАЛТЕРУ

[Письмо ФНС России от 02.08.2021 N EA-4-15/10852@](#)

Когда организацию не оштрафуют за позднее перечисление НДС

Возможности: налоговым органам даны указания контролировать выполнение условий, при которых налоговые агенты освобождаются от ответственности за неуплату или неперечисление НДС в бюджет. Инспекторы не должны штрафовать, если 6-НДФЛ сдан вовремя и в нем правильно отражены суммы налога, а сумма недоимки и пени была уплачена до даты завершения камеральной проверки 6-НДФЛ (или до даты составления акта выездной проверки). В [Письме](#) от 02.08.2021 N EA-4-15/10852@ ФНС предостерегла нижестоящие налоговые органы от необоснованного привлечения к ответственности налоговых агентов по [ст.123](#) НК РФ, согласно которой могут оштрафовать:

- за неуплату или неполное удержание НДС;
- неперечисление НДС (удержали, но не перечислили налог);
- несвоевременное перечисление НДС (удержали, но не перечислили налог в срок);
- неполное перечисление НДС (удержали, но перечислили не всю сумму налога).

Размер штрафа - 20% от суммы налога, которую не удержали и (или) не перечислили в установленный срок ([п. 1 ст. 123](#) НК РФ).

ФНС напоминает, что **налоговый агент освобождается от этого штрафа при одновременном выполнении следующих условий** ([п.2 ст.123](#) НК РФ):

1. форма 6-НДФЛ сдана без нарушения срока;
2. в 6-НДФЛ отражена сумма налога, которую надо было удержать и перечислить в бюджет, без занижения;
3. налоговый агент (организация или ИП) успел погасить недоимку и пени до того, как узнал, что налоговая инспекция обнаружила задолженность или назначила выездную проверку за тот же период.

В связи с этим налоговым органам в целях исключения в дальнейшем неправомерного привлечения к ответственности налоговых агентов указано контролировать выполнение условий, освобождающих от ответственности. В частности, по третьему условию – проверять уплату налога и пени на дату завершения камеральной налоговой проверки расчетов 6-НДФЛ, а также на дату составления акта налоговой проверки (если назначается выездная проверка).

На заметку: исполнить обязанности налогового агента по НДС без ошибок поможет участие в [трансляции «НДС в 2021 году: типичные ошибки, совершаемые налоговыми агентами»](#), которая пройдет 2 ноября 2021 года.

Бухгалтеру любой организации!

Мин. ИБ, содержащий документ: РЗ

Поиск: в Быстром поиске набрать: **EA-4-15/10852@**

Искомый документ будет первым в списке

[Письмо Минфина России от 30.07.2021 N 03-02-11/61399](#)

Как определить – создано обособленное подразделение или нет

Возможности: для решения вопроса о наличии признаков обособленного подразделения можно обратиться в налоговую инспекцию, которая обязана принять решение о наличии или отсутствии обособленного подразделения на основе полученных от компании сведений.

В целях проведения налогового контроля организация подлежит постановке на учет в налоговых органах как по своему месту нахождения, так и по месту нахождения своих обособленных подразделений ([п. 1 ст. 83](#) НК РФ).

Минфин России в [Письме](#) от 30.07.2021 N 03-02-11/61399 напоминает, что обособленным подразделением признается любое территориально обособленное от этой организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места ([п. 2 ст. 11](#) НК РФ). При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца.

Согласно [ст. 209](#) ТК РФ рабочим местом признается место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Минфин отмечает, что согласно [п. 9 ст. 83](#) НК РФ в случае возникновения у налогоплательщиков затруднений с определением места постановки на учет решение на основе представленных им данных принимается налоговыми органами на местах.

На заметку: всё о порядке постановки на учет и снятия с учета по месту нахождения обособленных подразделений Вы узнаете в ходе [трансляции «Обособленные подразделения организации: сложные вопросы подготовки отчетности за 9 месяцев 2021 года»](#) 11 октября 2021.

Бухгалтеру любой организации!

Мин. ИБ, содержащий документ: Письма ведомств

Поиск: в Быстром поиске набрать: **от 30.07.2021 N 03-02-11/61399**

Искомый документ будет первым в списке

<p>Письмо Минфина России от 30.07.2021 N 03-04-06/61493</p>	<p>Работники проходят корпоративное обучение перед трудоустройством и им за время обучения выплачивается доход: что с НДФЛ страховыми взносами</p>	<p>Возможности: при заключении с потенциальными работниками договора о прохождении корпоративного обучения, проводимого с целью трудоустройства в организацию, не нужно платить страховые взносы с выплат по такому договору. Риски: выплаты потенциальным работникам по договору о корпоративном обучении облагаются НДФЛ в общем порядке. В Письме Минфина России от 30.07.2021 N 03-04-06/61493 рассмотрен вопрос об НДФЛ и страховых взносах при оплате будущим работникам периода корпоративного обучения, проводимого с целью трудоустройства в эту организацию. В анализируемой ситуации организация заключает с физическими лицами, претендующими на трудоустройство, договоры о прохождении корпоративного обучения, проводимого работниками данной организации. В период обучения потенциальный работник обязан посещать занятия, участвовать в тренингах, выполнять различные задания, в том числе проходить тестирования. В качестве компенсации за время, потраченное на посещение обучающих мероприятий, организация производит физическому лицу выплату в фиксированном размере. Страховые взносы Выплата, производимая организацией по договору о корпоративном обучении физическому лицу, проходящему обучение для последующего трудоустройства в эту организацию, в качестве компенсации за время, потраченное обучающимся лицом на посещение обучающих мероприятий, не подлежит обложению страховыми взносами как выплата не в рамках трудовых отношений и не по гражданско-правовым договорам (п.1 ст.420 НК РФ). НДФЛ НК РФ не содержит положений, освобождающих такие выплаты от НДФЛ, поэтому они облагаются НДФЛ в общем порядке.</p>	<p>Бухгалтеру любой организации!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: Письма ведомств</p> <p>Поиск: в Быстром поиске набрать: 03-04-06/61493</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>
<p>Письмо ФНС России от 06.08.2021 N СД-4-21/11169@</p>	<p>Как организации платить налог на имущество по гаражу кадастровой стоимости: изучаем разъяснения ФНС</p>	<p>Возможности: в целях исчисления налога на имущество организаций не имеет значения для чего фактически используется гараж. Налог по кадастровой стоимости гаража рассчитывается на основании сведений из ЕГРН и первичных документов. В Письме от 06.08.2021 N СД-4-21/11169@ ФНС России напомнила, что по общему правилу в отношении гаражей налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость (пп. 4 п. 1 ст. 378.2 НК РФ). При этом региональным законодательством устанавливаются особенности определения налоговой базы, и формируются региональные перечни объектов недвижимости, по которым налоговая база считается от кадастровой стоимости. Таким образом, если в регионе установлено, что в отношении гаражей налог на имущество организации исчисляется исходя из кадастровой стоимости, налог по объекту недвижимости вида «гараж» рассчитывается на основании сведений из ЕГРН и соответствующих первичных документов. При этом, для чего именно используется гараж не важно. На заметку: назначение земельного участка, на котором расположен гараж, в целях исчисления налога на имущество также никакой роли не играет (Письмо Минфина от 04.12.2020 № 03-05-05-01/105908). Отметим, что в Москве гаражи при определенных условиях освобождены от налога на имущества, а гаражи и машино-места, которые учитываются как ОС либо приняты на учет более двух лет назад – облагаются налогом по кадастровой стоимости. Подробнее можно узнать в Готовом решении: Как исчислять и уплачивать налог на имущество организаций в Москве (КонсультантПлюс, 2021).</p>	<p>Бухгалтеру любой организации!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: Письма ведомств</p> <p>Поиск: в Быстром поиске набрать: СД-4-21/11169@</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>
<p>Письмо Минфина России от 22.07.2021 N 03-04-05/58740</p>	<p>Организация оплачивает работнику путевку в санаторий: что с НДФЛ</p>	<p>Возможности: суммы полной или частичной компенсации (оплаты) работодателями своим работникам и (или) членам их семей санаторно-курортных путевок не облагаются НДФЛ при условии выполнения ряда требований. Минфин России в Письме от 22.07.2021 N 03-04-05/58740 дал разъяснения по вопросу обложения НДФЛ сумм компенсации (оплаты) организацией стоимости санаторно-курортных путевок для работников. НДФЛ не облагается полная или частичная оплата (компенсация) стоимости путевки работнику, членам его семьи, детям до 16 лет, не являющимся членами семьи сотрудника (например, племяннику сотрудника), при одновременном выполнении следующих условий (п. 9 ст. 217 НК РФ): 1) путевка оплачена за счет: - организации, если такие расходы по оплате не учитываются при расчете налога на прибыль; - средств от деятельности на специальных налоговых режимах; - бюджетных средств, в том числе за счет средств ФСС РФ; - средств религиозных и иных некоммерческих организаций, указанных в п. 9 ст. 217 НК РФ; 2) услуги по путевке предоставляет санаторно-курортная или оздоровительная организация, которая находится на территории РФ; 3) путевка не является туристской (это требование не относится к путевкам для детей младше 16 лет); 4) оплата путевки подтверждена, например, договором с санаторно-курортной организацией, платежными документами. На заметку: с 2022 года работодатель сможет учитывать в расходах по налогу на прибыль затраты на санаторно-курортное лечение, даже если: - договор заключили напрямую с санаторием, а не через туроператора или турагента;</p>	<p>Бухгалтеру любой организации!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: Письма ведомств</p> <p>Поиск: в Быстром поиске набрать: 22.07.2021 N 03-04-05/58740</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>

		<p>- работодатель компенсирует затраты работникам, их супругам, родителям и детям. Сейчас договор <u>должен заключать</u> работодатель с туроператором или турагентом. По турпутевкам это условие <u>сохранят</u>. Компенсация стоимости путевки <u>не станет облагаться</u> НДФЛ, даже если расходы на нее будут учтены при расчете налога на прибыль. Так можно будет сделать только один раз в год. Кроме того, <u>уточняется</u>, что не облагается НДФЛ компенсация путевок для детей до 18 лет, а также студентов-очников до 24 лет. <u>Сейчас</u> возрастной лимит - до 16 лет. Как грамотно сэкономить при расчетах с работниками в 2021 году, чтобы не навлечь внимание контролеров вместо экономии расскажет лектор на Дне практических решений «<u>Расходы на персонал в 2021 году: налоги и страховые взносы</u>» 13 сентября 2021 года.</p>	
<p>Приказ ФНС России от 16.07.2021 N ЕД-7-21/667@</p>	<p>Утверждена новая форма сообщения об исчисленных налоговым органом имущественных налогов организации</p>	<p>Возможности: обновлена форма сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного, земельного налогов и налога на имущество организаций в связи с переходом к проактивному администрированию налога на имущество организаций с 2023 года. Начиная с 2022 года заработают поправки в ст. 386 НК РФ, внесенные Федеральным законом от 02.07.2021 N 305-ФЗ. Так, налог на недвижимость, которая облагается по кадастровой стоимости, будет взиматься так же, как транспортный и земельный налоги. То есть организация сама рассчитывает и платит налог, а налоговая инспекция присылает сообщение об исчисленной сумме. Декларацию по недвижимости, в отношении которой база по налогу на имущество определяется как кадастровая стоимость с отчетности за 2022 год подавать <u>не нужно</u>. В связи с этим ФНС России Приказом от 16.07.2021 N ЕД-7-21/667@ утвердила <u>форму</u> "Сообщение об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога". <u>Сообщение</u> будет формироваться автоматически на основании сведений из ЕГРН или сведений, полученных от уполномоченных органов, в зависимости от наличия у налогоплательщика-организации объектов налогообложения по одному налогу или нескольким имущественным налогам. При наличии у организации налоговых льгот в размере сумм транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога соответствующее <u>сообщение</u> не формируется. При перерасчете суммы налога, указанной в ранее направленном <u>сообщении</u>, формируется раздел <u>сообщения</u> с перерасчетом по соответствующему налогу. В случае выдачи <u>сообщения</u> по заявлению руководителя организации (ее представителя) к <u>сообщению</u> будет формироваться отрывной корешок, остающийся на хранении в налоговом органе. Новая форма <u>сообщения</u> вступит в силу с 1 января 2023 года взамен форм сообщений, утвержденных Приказом ФНС России от 05.07.2019 N ММВ-7-21/337@.</p>	<p>Специалисту кадровой службы!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: РЗ</p> <p>Поиск: В Быстром поиске набрать: от 16.07.2021 N ЕД-7-21/667@</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>
<p>Письмо ФНС России от 17.08.2021 N СД-4-3/11571@</p>	<p>ФНС дала разъяснения по применению новой формы корректировочного счета-фактуры с 1 июля 2021 года</p>	<p>Риски: в едином корректировочном счете-фактуре нельзя объединять позиции, если в счетах-фактурах, к которым он составляется, указаны товары (работы, услуги), имущественные права, имеющие одинаковое наименование (описание) и цену (тариф). Применять после 1 июля 2021 года старую форму счета-фактуры, ссылаясь на недоработки программного обеспечения, неправомерно. В Письме от 17.08.2021 N СД-4-3/11571@ ФНС России даны разъяснения о порядке применения форм счета-фактуры и корректировочного счета-фактуры с учетом изменений с 1 июля 2021 года. Данные разъяснения согласованы с Минфином. По вопросу заполнения единого корректировочного счета-фактуры с 1 июля 2021 года С 1 июля 2021 года корректировочный <u>счет-фактура</u> (далее – КСФ) дополнен порядковым номером поставляемых (отгруженных) товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав (подп. 4 п. 5.2 ст. 169 НК РФ). Указанный реквизит отражается в графе 1 КСФ и должен соответствовать номеру записи в счете-фактуре, к которому составляется КСФ (подп. "а" п. 2 приложения N 2 к постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137). Таким образом, введенный порядок предусматривает формирование в КСФ столько записей о корректировке стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, сколько записей, по которым производится корректировка, было сформировано в ранее выставленных счетах-фактурах. Поэтому при составлении единого КСФ в отдельных позициях отражаются соответствующие данные из всех счетов-фактур, к которым составляется единый КСФ. Для этого в графе 1 указываются номера записи из каждого счета-фактуры, к которому составляется единый КСФ. Так нужно поступать и в тех случаях, когда в счетах-фактурах, к которым составляется единый КСФ, указаны товары (работы, услуги), имущественные права, имеющие одинаковое наименование (описание) и цену (тариф). ФНС обращает внимание, что при выставлении КСФ в электронном виде используется формат, утвержденный Приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@. В нем для указания значения реквизита порядкового номера записи поставляемых (отгруженных) товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав предусмотрен элемент с сокращенным наименованием "ПорНомТовВСЧФ", который является необязательным. Поэтому отсутствие этого реквизита не</p>	<p>Бухгалтеру организации на ОСН + УСН по прослеживаемым товарам!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: РЗ</p> <p>Поиск: В Быстром поиске набрать: 17.08.2021 N СД-4-3/11571@</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>

		<p>является нарушением формата, и не препятствует для приема-передачи электронного КСФ, в том числе единого, в налоговые органы по ТКС. При этом ФНС предостерегает, что необходимость указания конкретного показателя в счетах-фактурах (КСФ) определяется не установленным форматом электронного документа, а действующим законодательством о налогах и сборах, в частности, требованиями вышеуказанных норм НК РФ.</p> <p>По вопросу составления счетов-фактур с 1 июля 2021 года по форме, действовавшей до 1 июля 2021 года</p> <p>С 1 июля 2021 года в счетах-фактурах указываются реквизиты, позволяющие идентифицировать документ об отгрузке товаров (о выполнении работ, об оказании услуг), о передаче имущественных прав, порядковый номер записи поставляемых (отгруженных) товаров (работ, услуг), переданных имущественных прав, а также сведения, связанные с учетом прослеживаемых товаров (подп. 4, 5, 16 - 18 п. 5 ст. 169 НК РФ).</p> <p>В связи с этим форма счета-фактуры дополнена строкой 5а, а также графами 1, 12 - 13 (Постановление Правительства РФ от 02.04.2021 N 534).</p> <p>ФНС отмечает, что с 1 июля 2021 новая форма счета-фактуры обязательна к применению всеми налогоплательщиками.</p> <p>Если налогоплательщик не реализует прослеживаемые товары или осуществляет операции по реализации работ (услуг), передаче имущественных прав, то графы 12 - 13 в счете-фактуре, составляемом на бумажном носителе, отображать необязательно (п. 2 (2) Правил заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по НДС).</p> <p>ФНС предостерегает, что применять форму счета-фактуры, действовавшую до 1 июля 2021 года нельзя даже в период до момента доработки налогоплательщиками программного обеспечения для реализации соответствующих изменений. Ведь налогоплательщик не вправе исключать строки и графы из утвержденной формы счета-фактуры (корректировочного счета-фактуры).</p> <p>На заметку: если организация составляет счета-фактуры в электронном виде, то в них не нужно формировать показатели, которые не заполняются или в которых проставляются прочерки (п. 8 Правил заполнения счета-фактуры).</p>	
<p>Консультация эксперта, УФНС России по Тульской обл., 2021</p>	<p>Работник в командировке снимал жилье у самозанятого: достаточно ли чека для учета расходов по налогу на прибыль</p>	<p>Риски: по мнению представителя региональной УФНС, для подтверждения командировочных расходов на аренду жилого помещения у самозанятого, нужен не только чек, но и договор с самозанятым об оказании услуг по найму жилого помещения, а также подписанный акт об оказанных услугах.</p> <p>Организации могут учитывать в расходах затраты на приобретение товаров (работ, услуг, имущественных прав) у плательщиков НПД, так называемых самозанятых. Для подтверждения расходов нужен чек, сформированный в приложении "Мой налог". В чеке должны быть указаны помимо прочего наименование товара (работ, услуг) и ИНН заказчика, который должен сообщить самозанятому сам заказчик (п. п. 6, 8 ч. 6 ст. 14 Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ).</p> <p>В консультации эксперта региональной УФНС разъясняется, что так как чек соответствует требованиям к содержанию первичного учетного документа и фактически является единственным документом, подтверждающим расчетные взаимоотношения с самозанятым, то им можно подтвердить факт произведения расчетов за наем жилого помещения. Однако в целях избежания споров с проверяющими, эксперт рекомендует заключить с самозанятым краткосрочный договор, в котором прописать все необходимые условия, в том числе срок найма жилого помещения (совпадающий с периодом командировки), суть услуги - наем жилого помещения и т.д. Тогда такой договор вместе с чеком и актом оказанных услуг будет являться документальным подтверждением для учета фактически понесенных затрат в составе расходов по налогу на прибыль.</p> <p>На заметку: задать другие вопросы по направлению работника в командировку и учету таких расходов Вы сможете в ходе трансляции «Командировки: алгоритм оформления и оплаты», которая пройдет 29 сентября 2021 года.</p>	<p>Бухгалтеру организации на ОСН!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: Вопросы-ответы</p> <p>Поиск: в Быстром поиске набрать: Работник в командировке снимал у самозанятого</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>
<p>Письмо Минфина России от 16.07.2021 N 03-03-06/1/56783</p>	<p>Как подтвердить расходы на оплату парковочного места</p>	<p>Возможности: для подтверждения расходов по оплате парковочного места нужен отчет об операциях по парковочному счету и путевой лист.</p> <p>Перечень прочих расходов, связанных с производством и реализацией, установленный ст. 264 НК РФ, является открытым. К таким расходам отнесены, например, расходы на содержание служебного транспорта (подп. 11 п. 1 ст. 264 НК РФ).</p> <p>На основании п. 1 ст. 252 НК РФ расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты налогоплательщика. При этом положения НК РФ не устанавливают конкретный перечень документов, которые подтверждают произведенные расходы.</p> <p>По мнению Минфина России (Письмо от 16.07.2021 N 03-03-06/1/56783), расходы на оплату парковочного места организации могут быть учтены при расчете налога на прибыль в случае оформления документами, соответствующими требованиям действующего законодательства, при условии обоснованности таких расходов.</p>	<p>Бухгалтеру организации на ОСН!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: Письма ведомств</p> <p>Поиск: в Быстром поиске</p>

		<p>Оправдательными документами в отношении расходов на оплату парковочного места могут служить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет об операциях по парковочному счету, в котором указаны место парковки транспортного средства с привязкой ко времени (дате) окончания и начала движения транспортного средства, - первичные учетные документы, составленные самим налогоплательщиком, подтверждающие использование данного транспортного средства в производственных целях на соответствующем маршруте (путевой лист). 	<p>набрать: 16.07.2021 N 03-03-06/1/56783</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>
<p>Письмо ФНС России от 23.07.2021 N ЗГ-2-2/1090@</p>	<p>Нужно ли на УСН с объектом «доходы» хранить расходные документы</p>	<p>Риски: при применении УСН с объектом «доходы» организации и ИП обязаны хранить в течение 5 лет, в том числе, и документы, подтверждающие расходы.</p> <p>В Письме от 23.07.2021 N ЗГ-2-2/1090@ ФНС России разъяснила, что организации и ИП на УСН обязаны вести учет доходов и расходов в КУДиР. При этом при применении УСН «Доходы» заполнение граф о расходах не требуется.</p> <p>Обязанность обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение 5 лет установлена пп. 8 п. 1 ст. 23 НК РФ. Организации и ИП должны хранить документы, подтверждающие получение доходов, осуществление расходов, а также уплату (удержание) налогов. НК РФ не содержит отдельного освобождения для организаций и ИП на УСН с объектом «доходы», поэтому они должны хранить в течение 5 лет, в том числе, документы, подтверждающие фактически произведенные расходы.</p> <p>На заметку: узнать важные аспекты применения УСН и новшества при применении этого спецрежима в 2021 году Вы сможете на 45-й, юбилейной Конференции «В помощь бухгалтеру», которая пройдет 1 октября 2021 года.</p>	<p>Бухгалтеру организации на УСН!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: Письма ведомств</p> <p>Поиск: в Быстром поиске набрать: ЗГ-2-2/1090@</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>

КАДРОВИКУ

<p>Письмо Минтруда России от 10.08.2021 N 14-2/ООГ-7691</p>	<p>Минтруд высказал новую позицию по отстранению от работы непривитых сотрудников</p>	<p>Возможности: разъяснения Минтруда России об отстранении от работы непривитых сотрудников носят рекомендательный характер.</p> <p>Минтруд России в Письме от 10.08.2021 N 14-2/ООГ-7691 рассмотрел обращение по вопросам, связанным с исполнением работодателями требований госорганов, направленных на предотвращение распространения COVID-19.</p> <p>Ведомство напомнило, что Минтрудом России совместно с Роспотребнадзором были выпущены Разъяснения по организации вакцинации в рабочих коллективах (трудовых коллективах) и порядку учета процента вакцинированных. Подробнее о них читайте в обзоре на нашем сайте.</p> <p>Согласно Разъяснениям граждане, юридические лица, ИП обязаны выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 10, 11 Федерального закона от 30.03.1999 52-ФЗ).</p> <p>При этом Минтруд отмечает, что согласно ст. 5 ТК РФ, регулирование трудовых отношений осуществляется трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами работодателя.</p> <p>Поэтому Рекомендуемый порядок действий от Минтруда и Роспотребнадзора для работодателей при принятии главными санитарными врачами субъектов РФ решений о проведении профилактических прививок по эпидпоказаниям носит рекомендательный характер, не является нормативным правовым актом и не формирует новых обязательств для работодателя и работника.</p> <p>Напомним, Рекомендуемый порядок действий предусматривал, в частности, что группы граждан, определенные в постановлениях главных государственных санитарных врачей субъектов РФ, должны пройти вакцинацию, отказавшиеся от вакцинации должны быть отстранены от работы. Таким образом, разъяснения Минтруда России об отстранении от работы непривитых сотрудников носят рекомендательный характер.</p> <p>Минтруд отмечает, что вопросы проведения вакцинации в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции регулируются не трудовым законодательством, а законодательством в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. По таким вопросам следует обращаться в Роспотребнадзор (п. 1, 5.1 Положения о Роспотребнадзоре, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 N 322).</p>	<p>Специалисту кадровой службы!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: Письма ведомств</p> <p>Поиск: в Быстром поиске набрать: 10.08.2021 N 14-2/ООГ-7691</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>
---	--	--	--

Консультация эксперта, Роструд, 2021	Работник с правом брать отпуск в удобное время за неделю до начала отпуска пишет заявление на его перенос: как быть работодателю	<p>Риски: в случае просьбы льготного работника о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска работодатель обязан его предоставить в удобное для работника время.</p> <p>Возможности: работодатель вправе установить разумный срок для подачи заявления о ежегодном оплачиваемом отпуске или его переносе работниками, которые вправе брать отпуск в удобное время.</p> <p>При составлении графика отпусков следует учитывать, что некоторые работники имеют право использовать отпуск в удобное для них время, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя, или в иные периоды, установленные нормативными правовыми актами РФ (ч. 3 ст. 122, ч. 4 ст. 123 ТК РФ). С категориями таких работников можно ознакомиться в Путеводителе по кадровым вопросам. График отпусков в СПС КонсультантПлюс.</p> <p>В консультации эксперта Роструда рассмотрена ситуация, когда такой льготный работник выбрал удобное время для отпуска, а за неделю до его начала написал заявление на перенос отпуска.</p> <p>Эксперт разъясняет, что в случае просьбы льготного работника о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска работодатель обязан руководствоваться ч. 4 ст. 123 ТК РФ о предоставлении такого отпуска в удобное для работника время.</p> <p>При этом по мнению Минтруда России, работодатель вправе установить разумный срок для подачи такими работниками заявления на ежегодный оплачиваемый отпуск. Это позволит своевременно оплатить отпуска и не допустить нарушений прав работников (Письма от 27.02.2020 N 14-2/ООГ-1439, от 31.10.2019 N 14-2/ООГ-8456).</p> <p>На заметку: получить ответы на кадровые вопросы и узнать новшества в сфере трудовых отношений Вы сможете на Дне практических решений «Актуальные вопросы трудового законодательства в 2021 году», который пройдет 14 сентября 2021 года.</p>	<p>Специалисту кадровой службы!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: Вопросы-ответы</p> <p>Поиск: в Быстром поиске набрать: отказать льготному работнику в переносе отпуска</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>
--	---	---	---

ПРАВО

Приказ Роскомнадзора от 21.06.2021 N 106	Утвержден порядок получения согласия на обработку персональных персданных через систему Роскомнадзора	<p>Возможности: с 1 марта 2022 года согласие на обработку общедоступных персональных данных можно будет получать с помощью системы Роскомнадзора.</p> <p>Приказом Роскомнадзора от 21.06.2021 N 106 утверждены Правила использования информационной системы Роскомнадзора, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, для обеспечения получения оператором согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, которые будут действовать с 1 марта 2022 года до 1 марта 2028 года.</p> <p>Согласно данному документу получить согласие на обработку общедоступных персданных через систему Роскомнадзора можно, если будет обеспечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключение сайта оператора к Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), - получение из специальной подсистемы управления согласиями ЕСИА обезличенной информации о предоставленных и отозванных согласиях; - получение из подсистемы информации о физлице, которое предоставило согласие, в случае поступления в Роскомнадзор обращения о нарушении прав данного лица как субъекта персональных данных; - ведение перечня записей о предоставленных и отозванных согласиях. <p>После подписания физлицом электронной подписью согласия с использованием системы Роскомнадзора обеспечивается получение следующей обезличенной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о факте предоставления согласия; - о цели обработки персональных данных; - об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными; - о категориях и перечне персональных данных, на обработку которых дается согласие и для обработки которых установлены условия и запреты. <p>На заметку: с 1 июля 2021 года Роскомнадзор запустил сервис для создания формы согласия на обработку общедоступных персданных. Подробнее можно узнать в обзоре на нашем сайте.</p> <p>Приглашаем принять участие в Тематической горячей линии «Изменения в законодательстве о персональных данных и проверках по ним для работодателя в 2021 году», которая пройдет 3 сентября 2021 года.</p>	<p>Юристу, Руководителю, Специалисту кадровой службы!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: РЗ</p> <p>Поиск: в Быстром поиске набрать: роскомнадзор 106</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>
Письмо ФНС России от 27.07.2021 N KB-4-	ФНС России разъяснила, из-за каких	<p>Риски: в госрегистрации юрлица или ИП откажут, если текст достоверительной надписи будет составлен с нарушением установленных требований.</p> <p>В Письме ФНС России от 27.07.2021 N KB-4-14/10554@ рассмотрен вопрос отказа в госрегистрации юрлиц и ИП из-за выявленных недостатков в представляемых документах.</p>	<p>Юристу, Руководителю!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий</p>

14/10554@	недостатков удостоверительной надписи юрлицу или ИП откажут в госрегистрации	Ведомство напоминает , что необходимые для госрегистрации заявление, уведомление или сообщение удостоверяются подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом тексты удостоверительной надписи должны быть: - написаны с помощью технических средств либо от руки несмываемыми чернилами или шариковой ручкой аккуратно и разборчиво, без помарок и подчисток и легко читаемыми; - созданы без использования карандаша и других легко удаляемых с бумажного носителя красителей; - без подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - незаполненные места должны быть прочеркнуты, приписки и иные исправления оговорены. Оформление удостоверительной надписи с нарушением указанных требований является основанием для отказа в госрегистрации.	документ: РЗ Поиск: в Быстром поиске набрать: 14/10554 Искомый документ будет первым в списке
Приказ МВД России от 23.06.2021 N 469	МВД России установило форму уведомления о перевозке группы детей автобусами	Риски: с 27 августа 2021 года уведомление об организованной перевозке группы детей автобусами нужно подавать по установленной форме. Приказом МВД России от 23.06.2021 N 469 утверждена форма уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами. Данная форма уведомления используется в случае , если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 или 2 автобусами . В случае если перевозка осуществляется 3 автобусами и более , то подается заявка на сопровождение автобусов патрульными автомобилями подразделения Госавтоинспекции. Таким образом, перед началом осуществления организованной перевозки группы детей, которая производится 1 или 2 автобусами, организатором перевозки (в том числе фрахтователем или фрахтовщиком) подается соответствующее уведомление в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала перевозки. Подать такое уведомление необходимо не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях. В уведомлении необходимо указать информацию: - об организаторе перевозки , - о перевозчике , - об автобусе (автобусах), - о водителе (водителях), - о маршруте перевозки , - о лицах, находящихся в автобусе в процессе перевозки. Приказ МВД России от 23.06.2021 N 4693 зарегистрирован в Минюсте России 16.08.2021 и вступает в силу 27 августа 2021 года. Отметим, что ранее форма уведомления не была установлена, однако существовал Порядок подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами, утвержденный Приказом МВД России от 30.12.2016 N 941, который утратит силу с 27 августа 2021 года. На заметку: подробнее о перевозке детей экскурсионными автобусами можно узнать в материале системы КонсультантПлюс Ситуация : «Каковы правила перевозки детей в экскурсионном автобусе?»	Юристу Личный интерес! Мин. ИБ, содержащий документ: РЗ Поиск: в Быстром поиске набрать: автобус 469 Искомый документ будет первым в списке
ЛИЧНЫЙ ИНТЕРЕС			
Постановление Правительства РФ от 10.08.2021 N 1324	С 1 сентября 2021 года в России запустят программу поощрения граждан, прошедших вакцинацию от коронавируса	Возможности: среди вакцинированных от коронавируса будет проведено 2 всероссийских розыгрыша денежных призов по 100 000 рублей с 1 сентября по 1 декабря 2021 года. Постановлением Правительства РФ от 10.08.2021 N 1324 утверждены правила розыгрыша денежных призов среди вакцинированных от коронавируса. Срок проведения розыгрыша – с 1 сентября до 1 декабря 2021 года . Дважды в этот период разыграют тысячу денежных призов по 100 000 рублей каждый. В розыгрыше призов принимают участие совершеннолетние, прошедшие вакцинацию от COVID-19 зарегистрированной в РФ вакциной: - граждане РФ, - иностранные граждане постоянно или временно проживающие в РФ (за исключением ВКС и членов их семей, а также иностранных граждан , направленных иностранной коммерческой организацией для осуществления трудовой деятельности на территории РФ); - беженцы , имеющие право на медицинскую помощь. Оператором лотереи выступит акционерное общество «Гознак», которое среди вакцинированных на основании данных	Личный интерес! Мин. ИБ, содержащий документ: РЗ Поиск: в Быстром поиске набрать: от 10.08.2021 N 1324 Искомый документ будет первым в списке

		<p>Единого регистра вакцинированных по уникальному номеру записи путем генератора случайных чисел дважды определит победителей. Всего будет определено 1 000 победителей. На сайте Правительства отмечается, что выбор победителей будет производиться из всех, кто участвовал в вакцинации до момента проведения розыгрыша призов.</p> <p>Результаты розыгрыша будут опубликованы на официальном сайте лотереи бонуссаздоровье.рф, а также информация о призе будет доступна в личном кабинете гражданина на портале Госуслуг и направлена победителю посредством push-уведомления.</p> <p>На сайте Правительства уточняется, что для получения уведомления о выигрыше и предоставления данных банковской карты для начисления денежного приза необходимо убедиться в наличии подтвержденной учётной записи на Госуслугах и не позднее трёх месяцев с даты получения уведомления в личном кабинете на Госуслугах указать номер своей банковской карты МИР.</p> <p>После подтверждения банковских реквизитов денежный приз автоматически поступит на счёт победителя. Выплаты призов производятся в течение шести месяцев с даты проведения розыгрыша призов.</p>	
<p>Информация ФНС России от 19.08.2021</p>	<p>Квартира была приобретена в строящемся доме, а потом ее решили продать: с какого момента считается срок владения квартирой в целях налогообложения</p>	<p>Возможности: по квартире, приобретенной в строящемся доме, минимальный срок владения отсчитывается с даты полной оплаты ее стоимости. Доплата по договору при увеличении площади квартиры на минимальный срок владения не влияет.</p> <p>При продаже квартиры у ее владельца возникает обязанность заплатить налог, если он владел квартирой меньше минимального срока владения. Этот срок по общему правилу считается с даты перехода права собственности на квартиру, но для квартир, приобретенных в строящихся домах, установлены особые правила.</p> <p>Минимальный срок владения имуществом, оплаченным по договору ДДУ, отсчитывается с момента полной оплаты стоимости объекта. Такой порядок действует с 1 января 2019 года (абз. 4 п. 2 ст. 217.1 НК РФ).</p> <p>В Информации от 19.08.2021 ФНС разъяснила, что те, кто покупает квартиру на стадии строительства, могут продать ее без уплаты налога через 5 лет после полной оплаты или через 3 года, если это единственное жилье.</p> <p>На практике часто происходит ситуация, что площадь квартиры увеличивается после окончания строительства, и дольщику приходится доплачивать. Получается, что полная оплата состоялась, когда дом уже готов, а не на начальной стадии строительства. Соответственно, и минимальный срок владения значительно сократится, что приведет к необходимости уплаты налога при желании продать такую квартиру.</p> <p>Этот вопрос решился с принятием Федерального закона от 02.07.2021 N 305-ФЗ, которым установлено, что факт дополнительной оплаты в связи с увеличением площади квартиры после ввода дома в эксплуатацию при определении минимального срока владения этой квартирой не учитывается.</p> <p>Поправки распространяются на доходы граждан, полученные начиная с 2019 года.</p> <p>На заметку: какие вычеты и обязанности по НДФЛ предусмотрены при продаже квартиры и другого недвижимого имущества можно узнать в материалах в СПС КонсультантПлюс.</p>	<p>Личный интерес!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: РЗ</p> <p>Поиск: в Быстром поиске набрать: дополнительной оплаты по договору ДДУ</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>
ЦЕНТР ОПЕРАТИВНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ			
<p>Статья: Комментарий к Письму Федеральному налоговой службы от 11.02.2021 N АБ-4-20/1680@ (Точка Т.Н.) ("Нормативные акты для бухгалтера", 2021, N 7)</p>	<p>ИП арендует рабочее место. Можно ли зарегистрировать ККТ без договора аренды, по домашнему адресу?</p>	<p>Риски: несовпадение реального адреса применения ККТ с зарегистрированным приведет к административному штрафу за нарушение порядка использования ККТ. Для ИП штраф составит от 1500 до 3000 руб.</p> <p>При регистрации контрольно-кассовой техники в заявлении о регистрации ККТ должны быть указаны адрес (при расчете интернете - адрес сайта пользователя) и место установки (применения) ККТ (п. 2 ст. 4.2 Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ).</p> <p>В заявлении о регистрации ККТ, в разд. 1 «Сведения о контрольно-кассовой технике, заявленной на регистрацию (перерегистрацию) в налоговом органе» указывается фактический адрес и место установки (применения) контрольно-кассовой техники (пп. 18, 19 приложения N 5 к Приказу ФНС от 29.05.2017 N ММВ-7-20/484@). По мнению Минфина России, изложенному в Письме от 10.04.2020 N 03-11-11/29149, в случае применения ККТ по различным адресам в заявлении о регистрации (перерегистрации) ККТ указывается адрес, по которому осуществляется хранение ККТ вне времени ее использования и по которому пользователем ККТ будет предоставлен беспрепятственный доступ к такой технике налоговым органам.</p> <p>Таким образом, в карточке регистрации приводится адрес и место установки (применения) ККТ.</p> <p>Несовпадение реального адреса с зарегистрированным приведет к административному штрафу за нарушение порядка использования контрольно-кассовой техники по ч. 4 ст. 14.5 для должностных лиц (ИП) - от 1500 до 3000 руб.</p> <p>При этом для регистрации ККТ договор аренды не требуется. Но при сдаче налоговой отчетности проводятся камеральные налоговые проверки, в ходе которых будет исследоваться вопрос о том, на каком основании ИП осуществляет деятельность в целях выявления необоснованной налоговой выгоды, в том числе наличие операций взаимозачета.</p>	<p>ИП!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: Бухпресса и книги</p> <p>Поиск: в Быстром поиске набрать: заполнение заявления о регистрации ккт фактический адрес</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>

<p>Готовое решение: Можно ли уволить работника за длительный прогул и если да, то как это оформить (КонсультантПлюс, 2021)</p>	<p>Сотрудник несколько недель не появляется на рабочем месте, на телефонные звонки не отвечает. Отправили телеграмму - не получил. Отправили письмо с просьбой предоставить объяснение, ответа пока нет. Какие действия работодателя? Возможно ли уволить сотрудника за прогул?</p>	<p>На заметку: на самые главные вопросы по онлайн-кассам в 2021 году ответит Надежда Самкова в ходе Трансляции 29 октября 2021 года.</p> <p>Риски: работодатель может уволить работника за длительный прогул, но начать процедуру увольнения лучше только после выхода работника на связь, иначе есть риск, что он оспорит такое увольнение в суде. В течение всего времени отсутствия работника нужно неоднократно фиксировать прогул специальными актами, чтобы доказать не только длительность отсутствия, но и тяжесть проступка.</p> <p>Особенности увольнения пропавшего работника, который длительное время не выходит на работу, законом не определены. Работодатель может его уволить, если есть документы, которые подтверждают причину отсутствия. От этой причины будет зависеть и порядок оформления увольнения. Так, если в наличии есть решение суда о признании работника безвестно отсутствующим либо документы, подтверждающие факт смерти работника, увольнение можно оформить на основании п. 6 ч. 1 ст. 83 ТК РФ с учетом особенностей, присущих каждому случаю. Если же документов, обосновывающих длительное отсутствие работника, нет и установить причины такого отсутствия не получается, оформлять увольнение до выхода работника на работу не желательно.</p> <p>Если работник пропал, работодатель не обязан его разыскивать. Однако с целью его возможного увольнения можно предпринять ряд действий, чтобы выяснить причины невыхода на работу. Специально установленных правил нет. Можно попытаться прояснить ситуацию, связавшись с его родственниками, направить письмо по адресу его прописки и фактического проживания с просьбой проинформировать о причинах невыхода на работу, воспользоваться иными средствами связи (СМС, электронная почта и т.д.). Неявки надо отразить в таблице учета рабочего времени и с определенной периодичностью (например, раз в неделю) оформлять неявки актами.</p> <p>Почему нежелательно увольнять работника за длительный прогул до его выхода на работу</p> <p>Дело в том, что работодатель может не установить реальных причин отсутствия работника. А они могут быть уважительными, просто работник не смог об этом предупредить. Например, работник отсутствовал по причине нахождения под стражей или находился в больнице в тяжелом состоянии и не имел возможности сообщить об этом. Кроме того, увольнение за прогул является дисциплинарным взысканием (ч. 3 ст. 192 ТК РФ). Потому требуется соблюсти порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. В частности, до увольнения нужно затребовать у работника письменное объяснение причины отсутствия (ч. 1 ст. 193 ТК РФ). Но если он пропал (не выходит на связь), сделать это затруднительно. А без письменного объяснения сложно определить, отсутствовал ли работник без уважительной причины, т.е. имеет ли место прогул, и, соответственно, допустимо ли увольнение по пп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.</p> <p>Поэтому лучше дождаться выхода работника на работу, чтобы выяснить причины его отсутствия, соблюсти процедуру применения дисциплинарного взыскания. Тем более что для работодателя это не несет каких-либо финансовых и иных рисков.</p> <p>Как зафиксировать длительность прогула и какие акты использовать для обоснования проступка</p> <p>Неявки работника, в том числе по причине прогула, отражаются в таблице рабочего времени. В унифицированной форме ставятся буквенные коды "НН" или "ПР" (в зависимости от установленной причины неявки). Табель следует заполнять ежедневно.</p> <p>Длительный прогул надо зафиксировать документально. Только в отличие от фиксации обычного прогула акты об отсутствии работника на рабочем месте в данном случае лучше составлять неоднократно. Сначала ежедневно, потом можно фиксировать отсутствие раз-два в неделю. Неоднократная фиксация прогулов поможет доказать тяжесть проступка с учетом ч. 5 ст. 192 ТК РФ.</p> <p>Чтобы избежать возможных споров с работником, для обоснования проступка лучше использовать акты, составленные с учетом ч. 3 ст. 193 ТК РФ в пределах месячного срока привлечения к дисциплинарной ответственности. Использование актов, изданных за пределами месяца, допустимо, но работодателю придется доказать, что все они относятся к одному проступку - длительному прогулу.</p> <p>См. Образец акта об отсутствии работника на рабочем месте</p> <p>Как правильно оформить увольнение за длительный прогул</p> <p>После того как работник объявится и у работодателя будут на руках все акты, фиксирующие его проступок, нужно сделать следующее.</p> <p>Для соблюдения процедуры привлечения работника к дисциплинарной ответственности нужно запросить у работника объяснение. Если работник откажется представить объяснение по истечении двух рабочих дней, об этом нужно составить акт.</p> <p>Обязательно нужно учитывать сроки применения взыскания, так как они ограничены законом.</p> <p>Если у работника не было уважительных причин отсутствия, увольнение производится по тем же правилам, что и за</p>	<p>Специалисту кадровой службы!</p> <p>Мин. ИБ, содержащий документ: Бухпресса и книги</p> <p>Поиск: в Быстром поиске набрать: работник пропал</p> <p>Искомый документ будет первым в списке</p>
--	--	---	--

обычный прогул.

С работником нужно провести [окончательный расчет](#). Время прогула оплачивать не нужно, ведь работник не выполнял трудовые обязанности ([ч. 1 ст. 129 ТК РФ](#), [Решение Верховного Суда РФ от 24.09.2009 N ГКПИ09-994](#)). При расчете компенсации за неиспользованный отпуск из стажа работы исключается время прогула ([ч. 2 ст. 121 ТК РФ](#)).

На заметку: также на вопросы работодателей по процедуре увольнения при длительном прогуле работника и по иным основаниям ответит лектор в ходе [Трансляции «Расторжение трудового договора по наиболее распространенным основаниям: собственное желание работника, соглашение сторон, истечение срока трудового договора, дисциплинарное основание»](#), которая пройдет 8 сентября 2021 года.